

東栄町会計年度任用職員【ALT（外国語指導助手）】募集案内

1. 募集内容

- (1) 募集人数 1名
- (2) 勤務場所 東栄町立東栄小学校・東栄町立東栄中学校・東栄町教育委員会
- (3) 業務内容
 - ・小中学校英語科の授業や外国語活動における学級担任や英語専科教員のサポート
 - ・教材の作成（コミュニケーション活動、録音教材、視聴覚教材等）、学校の各種資料の翻訳作業
 - ・学校行事、学年行事への参加協力
 - ・ALT 本人と学校双方の合意による、他の教科や領域の授業、クラブ活動、部活動、委員会活動、職員作業等への参加
 - ・ALT 本人と東栄町教育委員会、学校の合意による教員業務支援、職員業務支援
 - ・その他、東栄町教育委員会が必要と認めること。
- (4) 応募条件（以下のすべてを満たすこと）
 - ①日本語と英語が堪能であること（英語を母国語とする者が望ましい）
 - ②在留資格「教育」である、または「教育」に変更可能である者
 - ③英語指導の基本的な知識・技能並びに児童生徒への指導力を有している者
 - ④児童生徒及び教職員とのコミュニケーションを進んで図ることのできる積極性がある者

2. 勤務条件

- (1) 勤務時間 午前8時30分から午後4時30分までのうち7時間（うち休息60分）
- (2) 報酬 月額240,000円
- (3) 休日 原則として土曜日、日曜日、祝日
- (4) 有給休暇 4月1日～9月30日まではありません。10月1日から翌年9月30日までに10日間付与されます。（次年度より順次増）
夏季休暇 3日間
- (5) その他
 - ・社会保険（共済組合・厚生年金）、雇用保険、労災保険に加入します。
 - ・通勤手当は、自宅から勤務場所までの距離が片道2km以上の場合、距離に応じて支給します。
 - ・退職手当等の支給及び昇給はありません。
 - ・任用期間等に応じて、期末・勤勉手当を支給します。

3. 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務成績等により任用期間を更新する場合があります。

※在留資格が「教育」に変更されていない場合は、変更されてからの任用となります。

4. 応募手続き

(1) 提出書類

①東栄町会計年度任用職員採用試験申込書（ホームページに記載）

②在留カードの写し

③日本の運転免許証の写し

(2) 提出方法

令和8年2月27日（金）17：00までに東栄町教育委員会（下記住所）へ提出してください。（郵送・持ち込み可）

〒449-0214 愛知県北設楽郡東栄町大字本郷字大森3番地7

東栄町教育委員会 教育総務係 宛

(3) 採用試験

面接を行います。日程等は追ってご連絡いたします。

(4) その他

提出いただいた書類はお返ししません。

4. その他

任用された場合には、東栄町の職員となります。以下のことを順守すること。

① 職務上知りえたことを他人に漏らさないこと

② 信用失墜行為をしないこと。

問い合わせ先

東栄町教育委員会 教育総務係

電話：0536-76-0509