

東栄町会計年度任用職員の募集要項

1 募集内容

職種	業務内容	募集人員	受験資格
保 清	ひだまりプラザ内清掃及び衛生管理業務	1 名	年齢・学歴不問

※地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する方は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・東栄町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 応募方法及び面接日

提出書類：東栄町会計年度任用職員任用選考申込書

提 出 先：東栄町役場総務課総務係

受付期間：令和 7 年 7 月 9 日（水）から令和 7 年 7 月 25 日（金）まで

午前 9 時から午後 5 時までの間に、直接総務課へ持参してください。

面 接 日：申込書提出後に日程を調整し、決定します。

3 勤務条件等

任用期間	令和 7 年 8 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで
勤務日数・時間	月曜日・火曜日・水曜日・金曜日の週 4 日 午前 8 時 30 分から午後 4 時までの週 26 時間
休日	原則 木曜日・土曜日・日曜日・祝祭日
休暇等	特別休暇 有給(慶弔等) 無給(産前産後・子の看護・介護休暇)
勤務場所	東栄町保健・医療・福祉複合施設
報酬額	時間額 1,077 円
期末勤勉手当	条件を満たした場合に支給
費用弁償	規程に基づき通勤費に相当する額を支給
報酬支給日	月末締め 翌月 20 日払い（指定口座へ振り込み）
社会保険等	条件を満たした場合に共済組合・厚生年金保険・雇用保険に加入

4 その他

申込みに関する申込書等は、お返ししません。また、申込書に記載されている個人情報、本任用試験以外には一切用いません。

問い合わせ先

東栄町役場総務課総務係

東栄町大字本郷字上前畑 25 番地

TEL 0536-76-0501

FAX 0536-76-1725