様式第１０－１号（第１１条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　東　栄　町　長

　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

元気な地域づくり支援事業実績報告書

　　　年　　月　　日付け　　　　第　　　　号で補助金（変更）交付決定がありました下記事業が完了したので、元気な地域賑わい創出事業補助金交付要綱第１１条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

　１　事業名

　２　事業完了年月日　　　　年　　　月　　　日

３　書類

　（１）実績報告書添付資料（１．収支決算書、２．事業報告書）

　（２）領収書（写し可）

　（３）活動写真、備品を購入した場合は備品写真、工事を行った場合は内　　容のわかる写真（着手前・完了後）

　（４）その他町長が必要と認める書類

実績報告書添付資料

１　収支決算書（別紙１）

（１）収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 当初予算額 | 変更予算額 | 決　算　額 | 備　　考 |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |  |
| 町補助金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業種目（事業内容） | 当初予算額 | 変更予算額 | 決算額 | 左記のうち　補助対象経費 |
| 報償費 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |
| 食糧費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
| 修繕料 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |  |
| 工事請負費 |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |
|  合　　　計 |  |  |  |  |

※必要に応じて行の追加をしてください。

２　事業報告書（別紙２）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施期間 | 着手日完了日 |
| 活動地域 | 東栄町　　　　　　　　　　　地域 |
| 事業実績 |  |
| 事業効果・今後の見通し（自己評価） |  |
| アピールしたいこと |  |