様式第７－１号（第９条関係）

　　年　　月　　日

　東　栄　町　長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

元気な地域づくり支援事業計画変更承認申請書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　　号で交付決定の通知のあった元気な地域づくり支援事業補助金について、別紙のとおり計画を変更したいので、元気な地域賑わい創出事業補助金交付要綱第９条第１項の規定により、承認されたく申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　記

　　１．事業名

　　２．変更の理由

　　３．変更の内容

備考：変更申請が必要な場合

　　・交付決定額を減額する場合。ただし、事業目的に変更のない場合で、交付決定額の減額が２０％以内であるものを除く。

　　・事業目的・事業内容・事業期間を大幅に変更する場合。

　　・新たに事業種目を追加する場合。

添付書類：経費の変更がある場合は別紙変更収支予算書を提出してください。

　　　　　必要に応じて変更の内容のわかる書類を提出してください。

変更収支予算書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別　紙

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 当初予算額 | 変更予算額 | 増減額 | 備考 |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |  |
| 町補助金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 事業種目　（事業内容） | 当初予算額 | 変更予算額 | 増減額 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |
| 食糧費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
| 修繕料 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |
| 工事請負費 |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
|  合　　　計（うち補助対象経費） | （　　　　　） | （　　　　　） | （　　　　　　　） |

※必要に応じて行の追加をしてください。