様式第１０－２号（第１１条関係）

年　　　月　　　日

　東　栄　町　長　　殿

住　　所

団体名　　　　　　　　　 印

代表者氏名

起業応援プロジェクト事業実績報告書

年　　月　　日付け　　　第　　　号で補助金（変更）交付決定がありました下記事業が完了したので、元気な地域賑わい創出事業補助金交付要綱第１１条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

１．事業名

２．事業完了年月日　　　　年　　　月　　　日

３．添付書類

（１）収支決算書

（２）領収書（写し可）

（３）起業したことが証明できる書類（写し）

（４）その他町長が必要と認める書類

収支決算書（別紙）

（１）収入（資金調達内訳）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 当初予算額 | 変更予算額 | 決算額 | 備考 |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |  |
| 町補助金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）支出（経費明細表）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 当初予算額 | 変更予算額 | 決算額 | 左記のうち  補助対象経費 |
| １．設備費 |  |  |  |  |
| ２．備品購入費 |  |  |  |  |
| ３．土地・建物賃借費 |  |  |  |  |
| ４．法人登記に要する経費 |  |  |  |  |
| ５．知的財産登録に要する経費 |  |  |  |  |
| ６．マーケティングに要する経費 |  |  |  |  |
| ７．技術指導受け入れに要する経費 |  |  |  |  |
| ８．その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※必要に応じて行の追加をしてください。