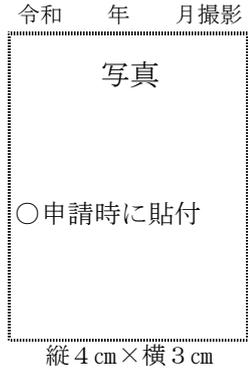


# 東栄町職員採用候補者試験申込書

試験の区分				令和 年 月 撮影	
一般行政職				写真	
ふりがな					
氏名					
生年月日	昭和・平成	年	月	日生	※ 性別
	満 歳				
ふりがな					
現住所	〒 — TEL				
ふりがな					
連絡先	〒 — TEL (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。)				
学校名	学部学科	所在		在学期間	卒・見込の別
現在(最終)				年月 年月 ～	卒業・卒見込 在学・中退
その前				年月 年月 ～	卒業・卒見込 在学・中退
その前				年月 年月 ～	卒業・卒見込 在学・中退
<input type="checkbox"/> 就職している(したことがある) 下欄記入			<input type="checkbox"/> 就職したことがない		
勤務先(部課まで)		所在地		在職期間	
現在(最終)				年月 年月 ～	
その前				年月 年月 ～	
年 月	免許・資格等の取得			特技・趣味等	
志望の動機					
職種に対する希望等					



私は、東栄町職員採用候補者試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は、地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当しません。

また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和      年      月      日

氏名 \_\_\_\_\_ 印

## 記入にあたって

- 1 記入事項に不正がある場合は、受験資格又は職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 記入にはすべて黒のペン又はボールペンを用い、楷書で丁寧に記入してください。  
なお、数字は算用数字を用いてください。
- 3 **※「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。**
- 4 連絡先は、連絡を受けるのに都合のよいところ（帰省地等）を記入してください。  
なお、電話番号は必ず記入してください。
- 5 学校名は、最終学歴とその前（中学校以上）の2つを、勤務先はすべてを、それぞれ新しいものから順に記入してください。  
(欄が不足する場合は、用紙を貼って記入してください。)
- 6 希望する試験区分に○印をつけてください。