

受 付 印

法人の設立・解散等届出書

<p>平成 年 月 日</p> <p>東 栄 町 長 殿</p>	*処理欄	原簿記入	名簿記入	法人番号	整理番号
	所 在 地				
	(ふりがな)				
	法 人 名	⑩			
	代表者氏名印				
	経理責任者氏名				

下 記 の と お り 異 動 し ま し た の で 届 出 し ま す

1 申告区分及び事実 発生年月日	<input type="checkbox"/> 設立 (設立日: 平成 年 月 日)		
	<input type="checkbox"/> 事業所開設 (開設日: 平成 年 月 日)		
	<input type="checkbox"/> 事業所閉鎖 (閉鎖日: 平成 年 月 日)		
	<input type="checkbox"/> 休業 (予定期間: 平成 年 月 日～平成 年 月 日)		
2 主たる事務所または 事務所所在地及び 電話番号	(TEL)		
3 本町内所在地名称 及び電話番号	(TEL)		
4 資 本 金	円		
5 事業の目的			
6 事業年度	決 算 (年 回)	月 日から 翌年 月 日まで	月 日から 翌年 月 日まで
7 支店出張所及び工 場等の設置状況	名 称	所 在 地	電話番号
8 添付書類	<input type="checkbox"/> 定款 <input type="checkbox"/> 登記簿謄本 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> その他()		

注 (1) 1の申告区分と8の添付書類はレ点をつけてください

(2) *印欄は記入しないでください

(3) 届出書と添付書類は税務会計課住民税係へ一部ずつ提出してください