申請書に不備がある場合電話をいたします。数日間連絡が取れない場合は、申請書類一式をお客様の返信用封筒にて返送することとなりますので、昼間連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。

戸籍謄抄本等郵便申請書

東栄町長　殿

令和　　年　　月　　日

①請求者（依頼者）

氏名及び続柄	□ 本人(①請求対象者) □ 本人以外（氏名　　続柄　　） ※請求対象者からみた続柄を記入	生年月日 大・昭 平・令　　年　　月　　日 西暦
連絡先	□ 昼間連絡の取れる電話番号　（　　） □ 住所　（　　）	

②請求対象者（だれのものが必要ですか）

氏名	(フリガナ)	生年月日	大・昭 平・令　　年　　月　　日 西暦
本籍または住所	＊戸籍・除籍・附票・身分証明書等は本籍を、住民票は住所を記入 東栄町大字	筆頭者または世帯主	

③必要な書類

戸籍	戸籍謄本(全部)　450円	通
	戸籍抄本(個人)　450円	通
除籍	除籍謄本(全部)　750円	通
	除籍抄本(個人)　750円	通

諸証明200円	戸籍附票(全部)	通
	戸籍附票(個人)	通
	身分証明書	通
	その他証明(　　)	通

住民票200円	住民票(世帯全員)	通	記載が必要な場合レ点をつけてください □世帯主・続柄　□本籍地・筆頭者　□個人番号 ※個人番号の記載は同一世帯の方のみの請求に限ります
	住民票(個人)	通	

④何に使われますか

□相続　□年金の請求　□戸籍の届出　□車に関する手続き　□裁判関係
□その他(　　) ※具体的に記入
相続手続きの場合　□出生から死亡まで(各　　通)(どなたの　　)
□死亡の記載のみ（各　　通)(どなたの　　)
□その他(　　) ※具体的に記入

⑤最近１ヶ月以内に戸籍の届出を出しましたか

いいえ ・ はい	〔届出日〕　　年　　月　　日 〔提出先〕　　市区町村 〔届出内容〕 出生 ・ 死亡 ・ 婚姻 ・ 離婚 ・ 転籍 ・ その他(　　)

この用紙に同封するもの

【手　数　料】　手数料金額分の定額小為替を郵便局で購入し同封して下さい。
(事前に請求書類が何通必要か確認し、お釣りが要らないようご準備ください)
(また、切手、収入印紙等では受付けできませんのでご注意ください)

【返　信　封　筒】　返送先(住所・氏名)を記入の上、切手(84円または94円)を貼って下さい。
(請求書類が複数ある場合は余分に切手を同封して下さい)

【身分証明書類】　請求者の運転免許証(裏面に住所の記載のある方は裏面も)、ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞの表面のみのｺﾋﾟｰを同封して下さい。(顔写真の無い証明書は保険証等2種以上同封してください)

【委　任　状】　同一戸籍、同一世帯以外の方からの請求の場合必要になります。

【続柄がわかる戸籍の写し】　東栄町に戸籍のない方からの請求の場合は、必要な方との続柄が確認できる戸籍謄本の写しが必要です。

連絡先:〒449－0292　愛知県北設楽郡東栄町大字本郷字上前畑25番地
東栄町役場住民福祉課　国保住民係　電話 0536－76－0503