

# 委任状 (代理権授与通知書)

東 栄 町 長 様

令和 年 月 日

委任者

住 所 .....

氏 名 (自署) ..... (印)

生年月日 ..... 年 ..... 月 ..... 日

連絡先 ..... — ..... —

※戸籍書類が必要な場合は本籍、筆頭者も記入してください。

本 籍 .....

筆頭者 .....

私は、次の者を代理人と定め下記内容の権限を委任します。

代理人

住 所 .....

氏 名 ..... (印)

\* 委任される項目に○印を 不要項目に×印を 付けてください。

1. 住民票の写しの交付申請、受領
2. 住民票記載事項証明書の交付申請、受領
3. 戸籍謄抄本の交付申請、受領
4. 戸籍附票の交付申請、受領
5. 身分証明書の交付申請、受領
6. 転入、転出及び転居に係る手続き

※委任状は、すべて本人(委任者)が記入してください。