

住民票等証明書の時間外交付

仕事の都合等で開庁時間内に役場へお越しになれない方のために電話予約による時間外交付を行います。証明書等を希望される方は直接担当課へご連絡ください。

1. 申請方法

○開庁日の午前8時30分から午後5時までに担当課へ電話予約

住民票等関係 総務課 ☎0536-76-0501

納税等税務関係 税務会計課 ☎0536-76-1814

2. 時間外交付できる証明書及び手数料

所管部署	証明書等種類	手数料
総務課	住民票 印鑑登録証明書 身分証明書 戸籍の附票	200円
	戸籍謄抄本(現在戸籍)	450円
税務会計課	納税証明書 公課証明書 所得証明書 所有証明書 課税証明書(所得証明書) 価格通知書 評価証明書 名寄帳兼課税台帳 滞納のない証明書	200円

3. 予約及び受取資格のある方

○本人及び同一世帯に限ります

4. 交付時間

○平日 午後5時15分から午後8時まで

○町の休日 午前9時から午後8時まで

5. 持参するもの

○本人確認書類(個人番号カード、運転免許書、パスポート、保険証等)

○印鑑登録証明書については印鑑登録証(持参されないと交付できません)

○手数料

※お釣りの無いようにご準備下さい。