

住民票等証明書の時間外交付

仕事の都合等で時間内に役場へお越しになれない方のために電話予約による時間外交付を行いません。書類を希望される方は直接担当課へご連絡ください。

1. 申請方法

勤務日の午前 8 時 30 分から午後 5 時までに担当課へ電話予約

住民票等戸籍関係 住民福祉課 ☎(0536)76-0503

納税等税務関係 税務会計課 ☎(0536)76-1814

2. 時間外交付できる証明書

所 管 部 署	証 明 書 等 種 類
住 民 福 祉 課	住民票の写し 印鑑登録証明書 身分証明書 戸籍謄抄本（現在戸籍） 戸籍の附票
税 務 会 計 課	納税証明書 所得証明書 課税証明書 評価証明書 資産評価書 公課証明書 所有証明書 価格通知書 名寄帳の写し 住民税決定通知書

3. 予約及び受取のできる人

本人又は同一世帯の方

4. 交付時間

- ・ 平 日 午後 5 時 1 5 分から午後 8 時まで
- ・ 町の休日 午前 9 時から午後 8 時まで

5. 持参するもの

- ・ 本人確認書類（運転免許証、パスポート、保険証等）
- ・ 印鑑登録証明書については印鑑登録証
- ・ 手数料（戸籍の謄抄本 450 円、住民票等他の書類 200 円）

*お釣りの必要がないようにご協力をお願いします。